



NUEVO MECANISMO DE AUTENTICACION POR ROLES DE ADHESION VOLUNTARIA

Instructivo para utilizar
Autenticación por Roles



con el nuevo Esquema de

Actualmente, la autenticación para acceder a los servicios en línea, se realiza mediante la identificación de un usuario, empresa o persona física (RUC, CI o NIE) y una clave.

En el nuevo esquema de autenticación por roles, se requiere en todos los casos la autenticación de una persona física, logueada con CI o NIE y su PIN (clave) para servicios en línea. Una vez logueada la persona física, el sistema va a desplegar una lista con las Entidades vinculadas, en las cuales puede operar en servicios en línea, por poseer el rol que adquiere por su titularidad en la Entidad o porque le fue delegado.

Roles por Titularidad

Administrador por RUT (AdRUT): se otorga automáticamente por el tipo de vínculo que tiene la persona física en la Entidad, según lo declarado en el Registro Único Tributario (RUT). Si la persona física logueada es Titular dueño, Socio Administrador indistinto o el único Titular Director^(*) tendrá este rol y podrá operar en todos los servicios en línea de esa Entidad, sin restricción alguna.

(*) En caso de ser Titular Director, deberá ser la única persona física con ese vínculo vigente en esa Entidad; de lo contrario, no quedará comprendido en esta fase del nuevo esquema de autenticación por roles, ya que en esta primera instancia sólo estará disponible para Entidades con un único director.

Roles Delegados

Administrador delegado (AdDelega): se otorga a través del módulo de “Asignación de Roles” y permite acceder para esa Entidad, a todos los servicios en línea, sin restricción alguna.

Contador (Cont): se otorga a través del módulo de “Asignación de Roles” y permite acceder para esa Entidad, a los servicios en línea, con alguna restricción.



Despachante (Desp): se otorga a través del módulo de “Asignación de Roles” y permite realizar principalmente operaciones de pago con certificados de crédito electrónico.

Consulta (Cons): se otorga a través del módulo de “Asignación de Roles” y sólo permite ingresar a los servicios en línea de consulta, no pudiendo por tanto realizar ninguna transacción.

Ver Anexo II con la descripción de los servicios disponibles para cada rol.

¿Cómo comienzo a operar en este Nuevo Esquema de Roles?

El primer ingreso en este Esquema de Roles en una Entidad, deberá realizarse como un usuario registrado (persona física) con el rol de Administrador por RUT.

Si el usuario (persona física) tiene PIN (clave sin contrato), Cédula Electrónica o ID Uruguay, podrá loguearse en servicios en línea de la DGI y el sistema le va a desplegar una lista con las Entidades en las cuales está habilitado a operar.

Una vez que selecciona la Entidad en la cual desea operar, visualizará los servicios en línea disponibles para su rol.

Importante: La primera vez que el usuario con rol Administrador por RUT ingrese a operar en servicios en línea de una Entidad, visualizará la siguiente advertencia:

 **Atención**
Una vez que ingresa a la entidad por esta modalidad, no podrá volver a utilizar la clave con RUC. Confirma?

No

Si

Si confirma, quedará inhabilitada la clave con RUC, que es la clave que se utilizaba hasta ahora para ingresar a servicios en línea de la Entidad (esto no aplica para el envío de declaraciones generadas con los programas de ayuda Sigma, Beta, Delta, PARS, las mismas se siguen enviando sin usuario registrado y con la clave del RUC).

Si no confirma, se mostrarán los servicios en línea de persona física del usuario logueado, mientras que para operar en los servicios en línea de la Entidad deberá loguearse con el RUC y la clave del RUC como hasta ahora.

Importante: El contrato de adhesión (para uso de servicios electrónicos) firmado oportunamente por un representante legal de la Entidad y un representante legal del titular de la cuenta de Antel, continuará vigente a los efectos del débito de los timbres profesionales, en el caso de la utilización de servicios en línea, que así lo requieran.



Gestión de Roles:

Entre los servicios en línea disponibles, el usuario contará con un módulo de “Gestión de Roles”, dentro del cual podrá realizar las siguientes acciones:

a) Asignación de roles

Gestion de Roles

- Asignación de roles
- Cancelación de roles
- Consulta de roles

Este servicio le permitirá al usuario asignar roles a otros usuarios para que puedan acceder a los servicios en línea de la Entidad. Para poder operar, esos nuevos usuarios deben tener usuario registrado para servicios en línea.

El primer usuario que puede asignar roles a otros, es el usuario con rol Administrador por RUT (AdRUT). Este rol puede delegar todos los roles delegables. Los demás roles, también podrán delegar roles a otros usuarios, de acuerdo a lo que se detalla en el siguiente cuadro:

Rol	Nombre	Descripción de los servicios a los que accede	Roles que puede delegar
AdRUT	Administrador por RUT	Todos los servicios en línea disponibles para la Entidad	AdDelega, Cont Desp y Cons
AdDelega	Administrador delegado	Todos los servicios en línea disponibles para la Entidad	AdDelega, Cont Desp y Cons
Cont	Contador	Todos los servicios en línea disponibles para la Entidad con excepción de Notificaciones Electrónicas.	Cont y Cons
Desp	Despachante	Apertura de CCE y Cambios de Imputación.	Desp
Cons	Consulta	Todas las consultas disponibles en servicios en línea para la Entidad.	Cons

A su vez, al momento de asignar un rol nuevo, se podrá habilitar o no a este usuario, a subdelegar roles a otros usuarios.



Asignar Rol

Datos del Asignado

Tipo de documento: ?

Número de documento: ?

Rol a otorgar: ?

Habilita sub-delegación?: ?

Validar

Asignar Rol

Datos del Asignado

Tipo de documento:

Número de documento:

Rol a otorgar:

Habilita sub-delegación?:



Validación exitosa.

ANA CECI

habilita a sub-delegar?: Si, rol a otorgar: Contador

Presione el botón Confirmar

Confirmar



Asignar Rol

Datos del Asignado

Tipo de documento:	CI
Número de documento:	3333
Rol a otorgar:	Contador
Habilita sub-delegación?	<input checked="" type="checkbox"/>

 Rol asignado correctamente.
ANA CECI , habilita a sub-delegar?: Si, rol a otorgar: Contador

[Asignar otro Rol](#)

b) Cancelación de roles

Gestion de Roles

- Asignación de roles
- Cancelación de roles**
- Consulta de roles

Este servicio le permitirá al usuario cancelar su propio rol o el rol de otros usuarios para operar en los servicios en línea de una Entidad, de acuerdo a lo que se detalla en el siguiente cuadro:

Rol	Nombre	Permite cancelar rol
AdRUT	Administrador por RUT	AdDelega, Cont Desp y Cons
AdDelega	Administrador delegado	AdDelega, Cont Desp y Cons
Cont	Contador	Cont y Cons
Desp	Despachante	Desp
Cons	Consulta	Cons



Cancelar Roles

1

Mostrar habilitados por entidad

2

Cancelar Roles

Personas físicas con rol vigente para la entidad:

	Nombre	Tipo Doc.	Nro. Doc.	Rol Id.	Rol Desc.
<input checked="" type="checkbox"/>	ALFREDO	CI	26001	3	Contador
<input checked="" type="checkbox"/>	MARIA CRISTINA	CI	3099	2	Administrador delegado

Cancelar Roles

1

Mostrar habilitados por entidad

2

Cancelar Roles

Lista de roles que serán cancelados al confirmar la cancelación:

Tipo Doc.	Nro. Doc.	Nombre	Rol Id.	Rol Desc.
CI	26001	ALFREDO	3	Contador

La cancelación de este rol implica la baja de la persona seleccionada y también de las personas a quien ésta haya delegado roles

Cancelar Rol



DGI DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA

Confirma cancelación del rol a la PF seleccionada?

Servicios en línea
Sitio de TESTING

Cancelar Roles

1 Mostrar habilitados por entidad

2 Cancelar Roles

Lista de roles que serán cancelados al confirmar la cancelación:

Tipo Doc.	Nro Doc.	Nombre	Rol Id.	Rol Desc.
CI	2600	ALFREDO	3	Contador

La cancelación de este rol implica la baja de la persona seleccionada y también de las personas a quien ésta haya delegado roles

Cancelar Rol

Cancelar Roles

1 Mostrar habilitados por entidad

2 Cancelar Roles

Lista de roles que serán cancelados al confirmar la cancelación:

Tipo Doc.	Nro Doc.	Nombre	Rol Id.	Rol Desc.
CI	2600	ALFREDO	3	Contador

La cancelación de este rol implica la baja de la persona seleccionada y también de las personas a quien ésta haya delegado roles



Rol cancelado en forma exitosa.

Solicitante: , Entidad: :

Roles cancelados (NroDoc-Rol-VigDesde): -Contador-01/11/2016

Cancelar otro Rol

Cuando se dé de baja un rol asignado a un usuario, los roles que este usuario haya a su vez subdelegado, bajarán automáticamente. Si los subdelegados, hubieran a su vez delegado nuevamente, también caerán y así sucesivamente.

Si se da de baja automáticamente el rol Administrador por RUT por haberse finalizado el vínculo de esa persona con la Entidad en el Registro Único Tributario (RUT), NO se dan de baja los roles que éste haya delegado.



c) Consulta de roles

Gestion de Roles

- Asignación de roles
- Cancelación de roles
- Consulta de roles

Este servicio le permitirá al usuario realizar una consulta histórica o vigente de los usuarios con rol para operar en los servicios en línea de una Entidad.

Consulta Roles

Usuario, entidad seleccionada y rol

Usuario: 3099 Denominación: MARIA CRISTINA
Entidad: 17008 Denominación: S R L
Rol: Administrador delegado

Filtros de consulta

Asignado a

Tipo de documento: Seleccionar Número de documento:

Asignado por

Tipo de documento: Seleccionar Número de documento:

Cancelado por

Tipo de documento: Seleccionar Número de documento:

Rol: Seleccionar Rol Vigencia: Mostrar solo vigentes

Tipo Doc.	Nro. Doc.	Rol	Asignado por	Habilita sub delegación?	Vigente desde	Cancelado por	Vigente hasta
CI	280	Administrador delegado	1900	S	30/10/18	1900	31/10/18
CI	1206	Contador	1900	N	31/10/18	1206	31/10/18
CI	2800	Contador	1900	N	01/11/18	3099	26/02/20
CI	3098	Administrador delegado	1900	S	06/11/18		//
CI	1209	Administrador delegado	1900	S	06/11/18	1900	06/11/18
CI	3309	Contador	3099	S	05/12/18	3099	05/12/18
CI	3331	Contador	3099	S	29/01/20	3027	11/02/20
CI	3027	Administrador delegado	3099	S	10/02/20	3027	11/02/20



Responsabilidad

Todos los actos y/o modificaciones que efectúe una persona física en nombre de la Entidad seleccionada, serán imputados a la misma, lo que eventualmente podrá dar lugar a responsabilidad.

Al realizar la delegación/subdelegación, los actos y/o modificaciones que efectúe el delegado/subdelegado en nombre de la Entidad seleccionada, serán imputados a la misma, lo que eventualmente puede dar lugar a responsabilidad.

Recuerde que debe mantener actualizados los roles delegados/subdelegados registrados para la Entidad.



Anexo I – Servicios en línea sin clave:

Servicio en línea
Pagos
Boleto de pago 2901 - Impresión
Cálculo de recargos
Boleto de pago 2908 - Generación, impresión y pago
Boleto de pago 2908 (por número de boleto) - Impresión y pago
Boleto de pago 2908 (por rut e importe) - Impresión y pago
Declaraciones
Borradores IASS - Consulta
Envío de declaraciones
Devoluciones
Certificados de crédito - Solicitud
Devoluciones IRPF-IASS-IRNR - Consulta
Devoluciones Iva Gasoil - Consulta Beneficiarios
Certificados
Certificado único - Solicitud NO CEDE
Certificado único - Solicitud CEDE
Certificado único - Consulta
Certificado Residencia Fiscal – Consulta
Certificado especial - Consulta
Constancia Exoneración arrendamientos IRPF
Constancia Exoneración arrendamientos IRPF - Consulta
Clave
Generar clave web
Otros Servicios
Expedientes administrativos - Consulta
Valor patente vehículos - Consulta
SAC - Registro y seguimiento de incidentes técnicos
Encuesta
Encuesta de servicios en línea
Constancia Impuesto Primaria
Constancia de estar al día
Constancia de exoneración
Consulta de Constancia
Aplicaciones Impuesto Primaria
Cambio de titular de factura
Cambio de dirección de envío de factura
Solicitud de factura por correo electrónico
Consultas
Consulta de Afiliación Bancaria



Anexo II – Servicios en línea con clave, disponibles para cada rol:

Servicio en línea	Sistema Roles				
	ADRUT	ADDELEGA	CONT	DESP	CONS
Correspondencia					
Bandeja de comunicaciones	X	X	X		X
Registro Único Tributario					
Modificaciones	X	X	X		
Modificaciones Persona Física	X	X	X		
Constancias de inscripción – impresión	X	X	X		
Consulta de datos	X	X	X		X
Solicitud de clausura	X	X	X		
Actualización correo electrónico - Celular	X	X	X		
Pagos					
Boletos de pago Grandes Contribuyentes y CEDE – Impresión	X	X	X		
Pago Web Grandes Contribuyentes y CEDE	X	X	X		
Consulta	X	X	X		X
Pagos con CCE Grandes Contribuyentes y CEDE	X	X	X		
Pagos con CCE en Formulario 2903	X	X	X		
Pagos con CCE en Formulario 2903 - CONSULTA	X	X	X		X
Boletos de Pago 2902	X	X	X		
Boletos de Pago 2908 - Impresión y pago	X	X	X		
Saldo de Pagos a Cuenta CEDE y GC	X	X	X		X
Cambios de imputación - Solicitud	X	X	X	X	
Cambios de imputación - Consulta	X	X	X	X	X
Gestores Colectivos - Impuesto Primaria	X	X	X		
Declaraciones					
Declaración IRPF - Ejercicio 2019	X	X	X		
Declaración IRPF - Anteriores	X	X	X		
Borradores IASS - Ejercicio 2019	X	X	X		
Borradores IASS - Anteriores	X	X	X		
Declaraciones enviadas - Consulta	X	X	X		X
Declaraciones presentadas - Consulta detallada	X	X	X		X



Receptor Formulario 3001 - Precios de transferencia	X	X	X		
Validacion de formato 3914 - Declaracion de Arrendamientos	X	X	X		
Receptor Formulario 3914 - Declaracion de Arrendamientos	X	X	X		
Receptor de Declaraciones PADI	X	X	X		
Borrador de Primaria Rural	X	X	X		
Retenciones y anticipos					
Retenciones - Consulta	X	X	X		X
Anticipos Grandes Contribuyentes y CEDE - Consultas	X	X	X		X
Créditos Informados Formulario 2181 – Consulta	X	X	X		X
Devoluciones					
IRPF Monoingreso - Consulta Responsable Sustituto	X	X	X		X
Consulta Devoluciones	X	X	X		X
Devoluciones Iva Gasoil - Consulta beneficiarios - Limite máximo del beneficio anual	X	X	X		X
Devoluciones Iva Gasoil - Consulta de causales de exclusión	X	X	X		X
Devoluciones Iva Gasoil - Consulta detalle de créditos	X	X	X		X
Certificados de crédito					
Certificados de Crédito autorizados	X	X	X		X
Certificados electrónicos disponibles para el RUC	X	X	X		X
Certificados electrónicos disponibles para uso de cesionarios del RUC	X	X	X		X
Certificados electrónicos emitidos con causales de rechazo	X	X	X		X
Certificados de Crédito utilizados	X	X	X		X
Informe Profesional	X	X	X		
Taxis amparados en el beneficio de la Ley N°19.168	X	X	X		X
Apertura de CCE por importe	X	X	X	X	
Constancias					
Autorización impresión documentación - Solicitud	X	X	X		
eFactura - Constancia Comprobante Fiscal Electrónico - Solicitud	X	X	X		
eFactura - Constancia Comprobante Fiscal de Contingencia - Solicitud	X	X	X		
eFactura - CAE - Consulta Autorizaciones Emitidas	X	X	X		X



Autorización impresión documentación - Consulta de solicitudes	X	X	X		X
Autorización impresión documentación - Consulta solicitudes emitidas	X	X	X		X
Clave					
Cambiar clave	X	X	X	X	X
Otros Servicios					
eFactura - Solicitud de usuario	X	X	X		
Ingreso Solicitud Constancia	X	X	X		
Imprentas - Solicitudes de autorización impresión documentación asignadas	X	X	X		
eFactura - Consulta de CFE recibidos	X	X	X		X
Registro para el intercambio Automático de Información Financiera	X	X	X		
Ingreso de Información Complementaria Informe país por país	X	X	X		
Confirmación de Información Complementaria informe País por País	X	X	X		
Consulta del mandante	X	X	X		
Plataformas tecnológicas y aplicaciones informáticas - Declaraciones	X	X	X		
SAC - Registro y seguimiento de incidentes técnicos	X	X	X		
Grandes Contribuyentes - Inicio de trámites	X	X	X		
Consultas					
Rentas, deducciones y retenciones trabajo dependiente	X	X	X		X
Consulta detallada de afiliación bancaria	X	X	X		X
Notificaciones Electrónicas					
Alta de domicilio electrónico	X	X			
Alta de lector de Notificaciones	X	X			
Acceso Domicilio Electrónico/Notificaciones electrónicas	X	X			
Roles					
Asignación de roles	X	X	X	X	
Cancelación de roles	X	X	X	X	
Consulta de roles	X	X	X	X	X